



# **INSTRUCTIVO**

## **ESPECIFICACIONES DE USO**

Se obtendrá la información del personal docente efectivo, a quienes se le reserva el cargo por dejar, de manera temporal, de cumplir funciones en el organismo sin percepción de haberes.

## **ESPECIFICACIONES PARA SER COMPLETADO**

**Departamento** - Fecha: Datos que correspondan.

**Ficha de Cobro**: Completar con el número correspondiente.

**Apellidos y Nombres**: Identificación del funcionario.

**Fecha de inicio**: Comienzo de la reserva (día/mes/año)

**Fecha de finalización**: Fin de reserva, en caso de conocerse (día/mes/año)

**Observaciones**: Cualquier aclaración que se considere necesaria.

**Firma-Aclaración**: Identificación del funcionario responsable de proporcionar la información.